

# Praktikumsvertrag

zwischen dem Unternehmen

**vollständige Anschrift**


**Telefonnummer, u.a.**


und der **Schülerin/ dem Schüler**

**Name, Vorname:**

--

**Straße, Hausnummer:**

--

**PLZ, Ort:**

--

**Geburtsdatum:**

--

**Telefon des Schülers:**

--

**Telefon der Erziehungsberechtigten:**

--

Geplantes Einsatzgebiet bzw. –abteilung:

--

**Tägliche Arbeitszeit:** von: 

--

 Uhr bis: 

--

 Uhr

**Ansprechpartner/in:**

**Telefonnummer:**

**E-mail:**

--

wird nachstehender Vertrag zur Ableistung eines Praktikums im Rahmen des Schulbesuchs der Klasse 11 der höheren Berufsfachschule an der Gustav Stresemann-Wirtschaftsschule geschlossen:

## § 1

### Dauer des Praktikums

Das Praktikum erstreckt sich auf die Zeit vom

--

Der tägliche Arbeitsbeginn wird entsprechend der gesetzlichen Regelungen zwischen Betrieb und dem Praktikanten/ der Praktikantin vereinbart. In der praktischen Ausbildung wird kein Urlaub gewährt.

## § 2

### Ziel des Praktikums

Das Praktikum soll der Praktikantin/ dem Praktikanten wesentliche Kenntnisse von betrieblichen Arbeitsabläufen vermitteln. Der Abschluss des Praktikums ist eine Voraussetzung für die Zulassung zur Abschlussprüfung der höheren Berufsfachschule. Die im Praktikum erbrachten ausbildungs- und berufsrelevanten Verhaltensweisen müssen vom Praktikumsbetrieb mit mindestens ausreichend bewertet werden.

## § 3

### Pflichten der Praktikantin/ des Praktikanten

Die Praktikantin/ der Praktikant verpflichtet sich:

1. alle ihr/ ihm gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
2. die ihr/ ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,

3. die Betriebs- und Geschäftsordnung einzuhalten sowie das Inventar und Materialien sorgsam zu behandeln,
4. die Interessen des Betriebes zu wahren und über Betriebsvorgänge Stillschweigen zu bewahren,
5. bei Fernbleiben den Betrieb und die Gustav Stresemann Wirtschaftsschule umgehend zu benachrichtigen und spätestens am dritten Tag eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen (Original Schule, Kopie Betrieb),
6. den Bericht über das Praktikum gemäß den Vorgaben anzufertigen und diesen dem Betreuer/ der Betreuerin zur Beurteilung vorzulegen.

#### § 4

#### **Versicherung während der Praktikumszeit**

Das Praktikum ist eine Schulveranstaltung, die von den Lehrkräften betreut wird. Damit ist für die Zeit der praktischen Tätigkeit Versicherungsschutz durch den Gemeindeunfallversicherungsverband Rheinland Pfalz gewährt.

#### § 5

#### **Entgelt**

Ein Entgelt muss für die Praktikantin/ den Praktikanten gesetzlich nicht gewährt werden.

#### § 6

#### **Beurteilung**

Nach Beendigung oder Auflösung des Praktikumsvertrages stellt der Praktikumsbetrieb der Praktikantin/ dem Praktikanten eine schriftliche Beurteilung über die im Praktikum vermittelten Inhalte und das Verhalten der Praktikantin/ des Praktikanten entsprechend der Vorlage aus.

#### § 7

#### **Unterschriften der Vertragspartner**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Praktikumsbetriebs u. Stempel

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Praktikanten / der Praktikantin

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift einer/ eines Erziehungsberechtigten

#### **Kenntnisnahme/Genehmigung der Schule:**

Gustav-Stresemann-Wirtschaftsschule  
Höhere Berufsfachschule  
Hechtsheimer Straße 31  
55131 Mainz  
☎ 06131 953030



\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der betreuenden Lehrkraft/ Schulstempel